

ПРАВИЛНИК

за организацията на дейността на Областната преброителна комисия за провеждане на Преброяването на населението и жилищния фонд през 2021 година, определена със Заповед № РД-05-561/09.06.2020 г. на председателя на НСИ

Раздел I

Общи положения

Чл. 1. Настоящият правилник уреждат организацията на дейността на Областната преброителна комисия за провеждане на Преброяването на населението и жилищния фонд през 2021 година на територията на област Разград.

Чл. 2.(1) Областната преброителна комисия е временен орган и се състои от председател, секретар и не повече от 7 членове.

(2) В състава на областната преброителна комисия се включват представители на областната администрация, общините в областта, представител на отдел „Статистически изследвания“ (ОСИ) към съответното Териториално статистическо бюро (ТСБ) и териториалните звена на централната администрация.

(3) Назначаването на областната преброителна комисия става с заповед на председателя на Централната комисия по преброяването (ЦКП) и председател на Националния статистически институт (НСИ) **не по-късно от 12 юни 2020 година.**

(4) Председателят на Областната преброителна комисия е заместник-областен управител, определен по предложение на областния управител;

(5) Секретар на областната преброителна комисия е представител на съответното ТСБ;

(6) Дейността на областната преброителна комисия се ръководи от нейния председател;

(7) Областната преброителна комисия:

1. съдейства за провеждане на преброяването в областта в съответствие с Програмата на преброяването, инструкциите на председателя на НСИ и решенията на ЦКП;

2. предприема мерки за отстраняване на пропуски и грешки в работата на органите по преброяването, контрольорите и преброителите в областта;

3. информира НСИ и ЦКП за подготовката и провеждането на преброяването в областта;

4. приема докладите на общинските преброителни комисии за проведеното преброяване на териториите на общините в съответната област;

5. изготвя доклад до ЦКП за предаването на всички преброителни материали в съответния отдел на ТСБ.

6. до 20 март 2021 г. изготвя и представя на Централната комисия по преброяването доклад за извършеното преброяване на територията на областта и за основните резултати от него, с който комисията приключва дейността си.

Раздел II

Състав на Областната преброителна комисия и организация на работата

Чл. 3. (1) Съставът на Областната преброителна комисия е определен в съответствие с чл. 9 от Закона за преброяването на населението и жилищния фонд в Р. България през 2021 г. и се състои от председател, секретар и членове.

(2) Председателят на Областната преброителна комисия:

1. ръководи работата на Областната комисия;
2. организира и координира изпълнението на задачите, съгласно Закона за преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 година (ЗПНЖФ2021) и Програмата на преброяването;
3. свиква заседанията на Областната комисия;

(3) Секретарят на Областната комисия:

1. организира провеждането на заседания на Областната комисия по указание на председателя;
2. подготвя материалите за заседанията и ги предоставя по електронната поща на членовете на Областната комисия в срок не по-късно от 3 (три) работни дни преди съответното заседание;
3. в срок до 3 (три) работни дни след провеждане на съответното заседание изготвя протокол от заседанието и го предоставя незабавно на членовете на Областната комисия за одобрение;
4. отговаря за съхранението на работните материали;
5. изпълнява и други задачи, подпомагащи дейността на Областната комисия;

(4) При отсъствие на председателя, секретарят на Областната комисия организира и свиква заседанията.

(5) При отсъствие на секретаря задълженията се изпълняват от определен от председателя член на Областната комисия.

(6) Електронната поща за комуникация с Областната комисия се осъществява на адрес: k.dimitrova@gz-government.org

Налагащите се промени в състава на комисиите през периода на преброяването, се правят по реда на тяхното възникване.

Раздел III

Заседания

Чл. 4. (1) Заседанията на Областната преброителна комисия са присъствени и не присъствени.

(2) В периода на функционирането си всяка от комисиите провежда най-малко четири присъствени заседания.

1. До **20 юни 2020 г.** се провежда първото заседание на областната преброителна комисия. На него се приемат правилник за цялостната дейност на комисията и организационен план за дейностите по подготовката и провеждането на преброяването на населението и жилищния фонд на територията на областта, съдържащ подробен график на дейностите до края на Преброяване 2021. На това заседание се акцентира на дейностите свързани с обхода и актуализацията на списъците на дворните места, сградите и жилищата.

2. Второто заседание се провежда не по-късно от **20 ноември 2020 година**. На него се обсъждат дейностите по набирането и обучението на преброителите и контролорите, подсигуряване на помещения за окомплектоване и раздаване на преброителните материали, съдействие за осъществяване на контакт с трудно достъпни групи от населението и други.

3. Третото заседание се провежда не **по-късно от 15 януари 2021 г.** и на него се обсъжда готовността за провеждане на преброяването в областта.

4. Четвъртото заседание се провежда **до 20 март 2021 г.** и на него се приема доклад до председателя на НСИ за провеждане на преброяването на територията на областта, след което комисията се разпуска поради изчерпване на дейността си.

(3) При необходимост, областната преброителна комисия може да провежда извънредни заседания или да взема решения и чрез провеждане на неприсъствени заседания.

(4) За своята дейност и решения комисията информира местните и национални медии чрез прессъобщения или на организирани от нея пресконференции, съгласно комуникационната стратегия, разработена от НСИ.

Чл. 5. (1) Заседанията се провеждат по предварително обявен дневен ред, одобрен от председателя.

(2) Секретарят на Областната преброителна комисия, в срок не по-кратък от 3 (три) работни дни преди съответното заседание, изпраща по електронна поща на членовете на Областната комисия (постоянни и резервни) дневния ред по ал. 1 и всички материали за заседанието, заедно с покана за датата, часа и мястото на заседанието.

(3) Членовете на Областната преброителна комисия могат да изпращат писмени коментари и предложения по дневния ред. Секретарят ги препраща незабавно до всички при получаването им.

(4) Членовете на Областната преброителна комисия могат да предлагат допълнителни точки в дневния ред до началото на съответното заседание. Председателят предлага за гласуване направените предложения.

Раздел IV

Вземане на решения

Чл. 6. (1) Заседание на Областната комисия се провежда, ако присъстват повече от половината от членовете.

(2) Решенията на Областната комисия се вземат с обикновено мнозинство.

(3) Членовете на Областната комисия могат да изпращат писмени коментари и предложения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието. Секретарят ги препраща незабавно до всички членове .

(4) Всеки от членовете на Областната комисия има право да изрази особено мнение, което се записва в протокола от заседанието.

Чл. 7. (1) За всяко заседание се съставя протокол, в който се посочват дневния ред, имената на присъстващите членове (постоянни или резервни), изложение на обсъжданите въпроси, изразените становища и взетите решения;

(2) Към протокола по предходната алинея се прилага присъствен лист, на който се подписват всички присъстващи, и изпратените по чл. 6, ал. 3 писмени коментари на членовете на Областната комисия;

(3) Проектът на протокол се изпраща от секретаря на членовете на Областната преброителна комисия в срок до 3 (три) работни дни след провеждане на съответното заседание.

(4) В срок до 2 (два) работни дни от получаването на протокола, членовете на Областната комисия могат да изпратят на секретаря по електронната поща своите писмени бележки и предложения.

(5) След отразяване на бележките и предложенията по проекта на протокол, секретарят изпраща по електронната поща в срока по ал. 3 окончателния протокол на членовете на Областната комисия.

(6) В случай, че в срока по ал. 4 не са постъпили бележки и предложения по представения проект на протокол, същият се подписва от председателя и секретаря на Областната преброителна комисия.

Раздел V

Провеждане на неприсъствени заседания

Чл. 8. (1) При необходимост по предложение на председателя Областната преброителна комисия може да взема решения и чрез провеждане на неприсъствени заседания.

(2) С поканата за провеждане на неприсъствено заседание членовете на Областната преброителна комисия се изпраща и необходимата документация във връзка с приемането на решения по определения дневен ред. Срокът за провеждане на писмената процедура за неприсъствено вземане на решение е 5 (пет) работни дни.

(3) Всеки член връща по електронната поща своя отговор или становище в рамките на указания срок от получаване на поканата и документацията. В изпратения по електронната поща отговор изрично се посочва дали гласува „за“, „против“ или „въздържал се“ по всяка от точките от дневния ред. В случай че не е получено отрицателно становище или няма постъпил отговор в посочения срок от съответния член, предложението се счита за одобрено от него.

(4) За всяко неприсъствено заседание се съставя протокол, в който се включват дневният ред, изразените становища и взетите решения. Към протокола се прилага

справка за изпратените становища по електронната поща и материалът, за който се гласува.

(5) Протоколът от неприсъственото заседание се подписва от председателя и секретаря на Областната преброителна комисия.

Чл. 9. При неприсъствени заседания решенията на Областната комисия се вземат с мнозинство на повече от половината от членовете с право на глас.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 10. Правилникът е приет от членовете на Областната преброителна комисия на проведено заседание на 16.06.2020 г., за което е съставен Протокол№ 1/16.06.2020 година.