

УТВЪРДИЛ: /П/
ГЮНАЙ ХЮСМЕН
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ НА ОБЛАСТ РАЗГРАД

ЦЕЛИ НА ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗГРАД ЗА 2020 г.

Цели за 2020 г.	Стратегически цели	Стратегически документ	Дейности	Срок	Очакван резултат	Индикатор за изпълнение	
						Индикатор за текущо състояние	Индикатор за целево състояние
1.Провеждане на ефективна регионална политика за стимулиране на устойчивото социално-икономическо развитие на област Разград.	Устойчиво и балансирано регионално развитие, намаляване на междурегионалните, вътрешнорегионалните и междуобщински различия	Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г. – Приоритет 5: Балансирано регионално развитие. Национална стратегия за регионално развитие на Република България за периода 2012-2022 Регионален план за развитие на СЦР 2014-2020	1.Изпълнение на Областна стратегия за развитие на област Разград (2014-2020 г.) и на областни секторни стратегии като: Стратегия за развитие на социалните услуги в област Разград (2016 – 2020 г.), Стратегия на област Разград за интегриране на ромите (2012-2020 г.), Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в област Разград (2019-2020 г.), Областна стратегия за подобряване на безопасността на движението по пътищата (2011-2020 г.), ежегодни планове за развитие на младежта. 2.Осъществяване на мониторинг и оценка на изпълнението на Областната стратегия за развитие на област Разград (2014-2020 г.) и на областните секторни стратегии.	Януари-декември 2020 г.	Стратегическо планиране на регионалното развитие на област Разград. Ефективност на РСР на СЦР и засилена роля на ОУ при реализиране на регионалните и секторните политики на ниво NUTS 2 и на областно ниво. Разгледани и обсъдени важни въпроси за област Разград.	Брой проведени заседания на РСР на СЦР - 0 Брой проведени заседания и работни срещи на областни комисии и съвети – 0 Брой актуализиран и областни секторни стратегии – 0	Брой проведени заседания на РСР на СЦР - 4 Брой проведени заседания и работни срещи на областни комисии и съвети – 0 Брой актуализирани областни секторни стратегии – 3

		<p>Областна стратегия за развитие на област Разград (2014-2020 г.) и областни секторни стратегии</p> <p>Работната програма за 2020 г. на Комуникационната стратегия на Република България за Европейския съюз.</p> <p>ЗРР</p> <p>ППЗРР</p>	<p>3.Актуализиране на областни секторни стратегии: разработване на Областна стратегия за подкрепа за личностно развитие на децата и учениците в област Разград (2021-2022 г.), План за развитие на младежта в област Разград за 2020 г. и Областна стратегия за БДП в област Разград (2021-2030 г.)</p> <p>4.Подпомагане дейността на РСР на СЦР съобразно приетия план за работата му и взаимодействие със секретариата на Регионалния съвет за развитие на СЦР.</p> <p>5.Организиране и провеждане на заседания на Областния съвет за развитие (в случай, че продължи да функционира съгласно новия ЗРР) и на действащите съвети и комисии. При отпадане на ОСР, създаване на комисии към Областния управител, с членове представители на областна администрация, общините и териториалните звена.</p> <p>6.Провеждане на заседания на областни съвети и комисии.</p> <p>7. Постигане на добра координация с териториалните структури на изпълнителната власт за провеждане на политиката за развитие.</p> <p>8.Организиране процеса на получаване и преглеждане на отчети на териториални звена, отчитащи се пред Областния управител.</p>		<p>Създадена организация и ефективно работещи областни съвети и комисии.</p> <p>Създадени условия и механизми за ефективно изпълнение задължението на областните управители да провеждат държавната политика в областта и координират работата на органите на изпълнителната власт и на техните администрации на територията на областта и взаимодействието им с местната власт.</p>	<p>Брой отчети на териториални звена, отчитащи се пред Областния управител – 0.</p> <p>Брой съвместни инициативи с НПО – 0.</p> <p>Брой писма за подкрепа – 0;</p> <p>Брой инициативи, проекти и дейности по стимулиране на социално-икономическото развитие на област Разград – 0.</p> <p>Брой реализирани комуникационни инициативи – 0.</p>	<p>Брой отчети на териториални звена, отчитащи се пред Областния управител – 20.</p> <p>Брой съвместни инициативи с НПО – 0.</p> <p>Брой писма за подкрепа – 3;</p> <p>Брой инициативи, проекти и дейности по стимулиране на социално-икономическото развитие на област Разград – 5.</p> <p>Брой реализирани комуникационни инициативи – 1.</p>
--	--	--	---	--	--	--	---

			<p>9.Активно сътрудничество с неправителствения сектор.</p> <p>10.Инициране и участие в инициативи, проекти и дейности по стимулиране на социално-икономическото развитие на област Разград.</p> <p>11.Изпълнение на комуникационни инициативи в рамките на Работната програма за 2020 г. на Комуникационната стратегия на Република България за Европейския съюз.</p>				
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>2. Осигуряване на законосъобразно изпълнение на правомощията на Областния управител</p>	<p>1. Спазване на върховенството на закона като като задължително условие за добрата бизнес и публична среда.</p> <p>2. Упражняване на постоянен административен контрол</p>	<p>Програма за управление на Правителството на Република България за периода 2017-2021 г.</p> <p>Закон за администрацията</p>	<p>1. Предоставяне на своевременна информация и становища до областния управител по промените в нормативната уредба.</p> <p>2. Водене и поддържане на актуален регистър на вътрешните нормативни документи.</p> <p>3. Упражняване на текущ контрол за законосъобразност на актовете на органите на местното самоуправление на територията на област Разград.</p> <p>Спиране и връщане за преразглеждане на незаконосъобразни решения на общинските съвети. Проверена законосъобразност на всички предоставени административни актове на кметовете на общини.</p> <p>4. Изготвяне на регистър на незаконосъобразните решения на ОбС, реакцията по тях и крайния резултат от контрола</p>	<p>Януари-декември 2020 г.</p>	<p>Законосъобразни и ефективни управленски решения.</p> <p>Осъществен ефективен и ефикасен контрол по законосъобразността на решенията на общинските съвети и актовете на кметовете.</p> <p>Установяване на незаконосъобразните решения на общинските съвети и недопускане на изпълнението им.</p> <p>Изготвени становища по постъпилите решения на общинските съвети.</p> <p>Изготвяне на писма за връщане на незаконосъобразните решения за ново обсъждане или за оспорването им по съдебен ред.</p> <p>Намален брой на върнатите за преразглеждане решения на общинските съвети.</p>	<p>Брой доклади и становища, изготвени от юристите в ОА Разград по промени в нормативната уредба – 0.</p> <p>Брой проверени решения – 0.</p> <p>Брой изготвени становища по всички постъпили решения на общинските съвети – 0.</p> <p>Брой върнати за преразглеждане решения на общинските съвети.</p> <p>0</p>	<p>Брой доклади и становища, изготвени от юристите в ОА Разград по промени в нормативната уредба – 5.</p> <p>Брой проверени решения – 100%.</p> <p>Брой изготвени становища по всички постъпили решения на общинските съвети – 20.</p> <p>Брой върнати за преразглеждане решения на общинските съвети.</p> <p>100% произнасяне по образувани административни производства по оспорване на ИАА на кметове.</p>
---	--	---	---	---------------------------------------	---	---	---

<p>3. Ефективно управление, разпореждане, стопанисване и опазване на държавната собственост.</p>	<p>Защита на държавната собственост и обществения интерес на територията на Област Разград.</p>	<p>Програма на правителството на Р България. Устройствен правилник на Областните администрации и Закон за държавната собственост.</p>	<p>1. Прилагане на адекватни мерки за управление на имотите - държавна собственост, включени в активите на ОА Разград, с грижата на добър стопанин.</p> <p>2. Успешно реализиране на планираните за 2020 г. дейности по изпълнение на договора за реставрация на новопридобитата от ОА Разград емблематична сграда в гр. Разград – паметник на културата от национално значение – Джамия „Магбул Ибрахим паша“ .</p> <p>3. Надзор, актуване на имоти държавна собственост.</p> <p>4. Поддържане в актуално състояние на регистрите на имоти държавна собственост.</p> <p>5. Извършване на оглед на състоянието на имотите държавна собственост на отдадените под наем, предоставени за ползване и управление имоти относно стопанисването и ползването по предназначение на същите.</p> <p>6. Разпореждания с имоти държавна собственост, включени в активите на ОА Разград, чрез търг и по реда на чл.36 от ЗС и чл.55 от ЗДС.</p>	<p>Януари – Декември и 2020 г.</p>	<p>Защита на държавната собственост.</p> <p>Поддържане на регистри на имотите държавна собственост.</p> <p>Създадена добра организация и условия за ефективно и ефикасно управление на държавната собственост</p> <p>Срочно обслужване на ФЛ и ЮЛ, имащи правен интерес от снабдяване с удостоверение, относно статута на недвижим имот</p>	<p>Брой комплектован и преписки за съставяне на АДС.</p> <p>Брой комплектован и преписки за отписани имот</p> <p>Брой стартирани и изпълнени процедури.</p> <p>Брой управлявани от Областен управител имоти - държавна – собственост.</p>	<p>100% комплектовани преписки за съставяне на АДС.</p> <p>100% комплектовани преписки за отписани имот</p> <p>100% стартирани процедури – при настъпила необходимост.</p> <p>100% ефективно управлявани от Областен управител имоти – държавна собственост спрямо съществуващите обстоятелств</p>
---	---	--	---	---	---	---	--

			7.Извършване на проверка за наличие на правен интерес и законосъобразност по подадени заявления за издаване на удостоверение.			<p>Брой на извършените разпореждания с имоти държавна собственост чрез търг и по реда на чл.36 от ЗС и чл.55 от ЗДС – 0.</p> <p>Брой предоставени имоти за управление или в собственост на общини и ведомства – 0.</p> <p>Брой извършени обстоятелствени проверки.</p> <p>Брой отразени промени в регистри.</p>	<p>Брой на извършени разпореждания с имоти държавна собственост чрез търг и по реда на чл.36 от ЗС и чл.55 от ЗДС – 100% при възникнала необходимост.</p> <p>Брой предоставени имоти за управление или в собственост на общини и ведомства.</p> <p>100 % извършени обстоятелствени проверки при изискани такива.</p> <p>100% отразени промени.</p>
--	--	--	---	--	--	---	--

<p>4. Поддържане нивото на прозрачност и отчетност на резултатите от дейността на администрацията</p>	<p>Осигуряване на публичност, наблюдение и контрол върху организацията и дейността на държавната администрация за постигане на ефективност в нейната работа Осигуряване на единен източник на информация на органите на изпълнителната власт</p>	<p>Закон за администрацията Наредба за Административния регистър Наредба за административното обслужване Програма за управление на Правителството на Република България за периода 2017-2021 г. Приоритет „Развитие на електронното управление“</p>	<p>1. Събиране, систематизиране и попълване на информация в ИИСДА 2. Поддържане на актуална информация в Административния регистър. 3. Създаване на цялостна организация на приемните дни на Областния управител. 4. Редовно публикуване на информация за дейността на Областна администрация Разград в интернет страницата на администрацията, в социалните мрежи и в местните медии. 5. Разглеждане на заявления за достъп до обществена информация и подготовка на акт в сроковете и по реда на ЗДОИ. 6. Провеждане на стажове и практики в администрацията на студенти и ученици. 7. Публикуване в „Портала за отворени данни“ към МС. 8. Подпомагане ефективната работа на Постоянна комисия за работа с предложения, сигнали на граждани, свързани с дейността на териториалните звена на министерствата и на др. административни структури.</p>	<p>Януари-декември 2020 г.</p>	<p>Изготвен Годишен доклад за състоянието на администрацията. Изготвена самооценка на административното обслужване в ССАО. Актуална база данни за структура, конкурси и административни услуги. Създаване на цялостна организация на приемни дни /в съответствие с решенията на ОУ и ЗОУ/ и водене на регистър за дейността. Осигуряване на еднакви условия за достъп, законност, откритост, достоверност и пълнота при предоставяне на обществена информация.</p>	<p>Брой отчети и доклади – 0. Брой проведени приемни/ изнесени приемни дни – 0. Брой публикации в интернет страницата на ОА Разград – 0 Брой публикации в местни медии – 0 Брой разгледани заявления и подготвени актове заповед за отказ или предоставяне на информация – 0.</p>	<p>Брой отчети и доклади – 3. Брой проведени приемни/ изнесени приемни дни – 24. Брой публикации в интернет страницата на ОА Разград – 60 Брой публикации в местни медии – 60 Брой разгледани заявления и подготвени актове заповед за отказ или предоставяне на информация - 100% от постъпилите.</p>
--	--	---	---	---------------------------------------	--	--	---

			<p>9.Създаване на мерки за превенция на административната корупция, повишаване на общественото доверие в институциите и засилване на гражданския контрол.</p> <p>Борба с корупцията – подпомагане и организиране на ефективната работа на Областен обществен съвет за превенция и противодействие на корупцията.</p>		<p>Сътрудничество с учебни заведения.</p> <p>Привличане на евентуални кандидати за работа след дипломиране.</p> <p>Подобряване на достъпа за информация на граждани и бизнеса с цел повишаване на прозрачността.</p>	<p>Брой учащи преминали стаж – 0; Брой проведени стажове и практики по вид – 0.</p> <p>Брой обработени предложения/ сигнали от граждани – 0.</p>	<p>Брой учащи преминали стаж.</p> <p>Брой проведени стажове и практики по вид.</p> <p>Брой обработени предложения/сигнали от граждани – 5.</p>
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>5. Подобряване предоставянето на административни услуги и ефективен диалог с потребителите, укрепване на административния капацитет</p>	<p>1.Повишава не на качеството на предоставяните административни услуги.</p> <p>2. Предоставяне по електронен път на качествени, икономически ефективни и лесно достъпни административни комплексни услуги на гражданите и бизнеса, по отзивчив, прозрачен и ефективен начин.</p>	<p>Стратегията за развитие на държавната администрация 2014-2020 г.</p> <p>Стратегия за развитие на електронното управление на Р България – 2017-2021 г.</p> <p>Концепция за подобряване на административното обслужване в контекста на принципа на „Едно гише“.</p> <p>Стратегически план за дейността на Областна администрация Разград за периода 2018-2020 г.</p> <p>Общи правила за подобряване работата на областните администрации</p>	<p>1.Увеличаване броя на административните услуги, предоставени по електронен път.</p> <p>2.Надграждане и подобряване на системата за електронен документооборот на ОА Разград.</p> <p>3.Изпълнение на въведената през 2019 г. нова административна услуга – издаване на заверки-апостили.</p> <p>4.Анализ на механизмите за обратна връзка с потребителите на административни услуги, с оглед повишаване на нейната ефективност и устойчивост.</p> <p>5.Повишаване експертния капацитет, квалификация и специфична компетентност на служителите в ОА Разград, работещи с потребителите на административни услуги.</p> <p>6.Анкетирание на потребители.</p>	<p>Януари-декември 2020 г.</p>	<p>Бързо и качествено предоставяне на административни услуги на гражданите.</p> <p>Спазване на законоустановените срокове за предоставяне на административни услуги.</p> <p>Прозрачност и отзивчивост, достъпни и ясни процедури за обслужване.</p> <p>Повишаване на удовлетвореността на гражданите и бизнеса при нула броя просрочени преписки.</p>	<p>Брой реализирани административни услуги – 0.</p> <p>Брой реализирани електронни и комплексни услуги – 0.</p> <p>Брой издадени заверки-апостили – 0.</p> <p>Брой справки от деловодната система по електронен път – 0.</p> <p>Брой анкети с потребители на административни услуги – 0.</p> <p>Брой обучени служители – 0.</p>	<p>Брой реализирани административни услуги – 1200.</p> <p>Брой реализирани електронни и комплексни услуги – 40</p> <p>Брой издадени заверки-апостили – 300.</p> <p>Брой справки от деловодната система по електронен път – 5.</p> <p>Брой анкети с потребители на административни услуги – 1.</p> <p>Брой обучени служители – 4.</p>
---	---	---	---	--------------------------------	---	---	--

	<p>3.Повишено доверие на държавните и общински органи, гражданите и ЮЛ на територията на областта.</p> <p>4.Високо ниво на компетентност на служителите в ОА Разград, работещи с потребителите на административни услуги.</p>	<p>Закон за електронното управление</p> <p>Вътрешни правила за реда и организацията на административното обслужване на граждани в Областна администрация</p> <p>Областна стратегия за развитие на област Разград 2014-2020 приоритет 2 „Повишаване на административния капацитет “</p> <p>Годишен план за обучение на държавните служители за 2020 г.</p>					
--	---	---	--	--	--	--	--

<p>6. Развитие на професионалните и личностни компетентности и на служителите в ОА Разград</p>	<p>Изграждане на динамична администрация, развиваща експертния потенциал, ориентирана към потребностите на обществото и към постигането на резултати</p> <p>Подобряване управлението на човешките ресурси в съответствие с нормативна уредба в областта на държавната служба.</p>	<p>Програма на правителството на Р България</p> <p>Закон за държавния служител</p> <p>Наредба за условията и реда за оценяване изпълнението на служителите в държавната администрация</p> <p>Стратегия за развитие на държавната администрация 2014 - 2020 г.</p> <p>Годишен план за обучение на държавните служители за 2020 г.</p>	<p>1.Ефективно управление на човешките ресурси в ОА.</p> <p>2.Осигуряване на съгласуваност на целите на ОА с целите на раб. плановете на служителите.</p> <p>3.Подобряване на атестирането като непрекъснат процес от страна на служителите с ръководни длъжности и с акцент върху йерархията на целите и подобряване качеството на изпълнението.</p> <p>4.Повишаване професионалните умения и квалификацията на служителите в Областната администрация.</p> <p>5.Участие на служителите от ОА в специализирани обучения.</p> <p>6.Участие на служителите от ОА в работни срещи за обмен на опит.</p> <p>7.Повишаване в ранг и длъжност служителите в ОА –Разград.</p> <p>8.Стимулиране на екипната работа на служителите при провеждане на мероприятия, организирани от ОА – Разград.</p>	<p>Януари – Декември 2020 г.</p>	<p>Осигурена съгласуваност на целите на ОА с целите на раб. плановете на служителите</p> <p>Приведени в съответствие с нормативната уредба документи на служителите.</p> <p>Извършване на атестирането, въз основа на степента на постигане на целите от индивидуалния работен план и на показаните компетентности. относно работата на оценяваните.</p> <p>Повишаване професионалните умения и квалификацията на служителите в Областната администрация.</p>	<p>95% съгласуваност</p> <p>Брой подадени възражения от оценяваните служители – 0.</p> <p>Брой служители – повишени в ранг;</p> <p>Брой служители, преминали обучение чрез ИПА – 0.</p> <p>Брой служители, преминали други обучения – 0.</p> <p>Брой служители, участвали в работни срещи за обмен на опит – 0.</p>	<p>95% съгласуваност</p> <p>0 бр. подадени възражения от оценяваните служители – 0.</p> <p>Брой служители – повишени в ранг;</p> <p>Брой служители, преминали обучение чрез ИПА – 5.</p> <p>Брой служители, преминали други обучения – 5.</p> <p>Брой служители, участвали в работни срещи за обмен на опит – 0.</p>
---	---	--	--	----------------------------------	---	---	--

	Усъвършенстване и укрепване на институционалния капацитет на областно и местно ниво за подобряване на процесите на управление.				Кариерно развитие на служителите. Изпълнени задачи при работа в екип на служители от ОА Разград/междунституционални екипи.	Брой създадени екипи – 0. Брой тимбилдинг и – 0.	Брой създадени екипи – 3. Брой тимбилдинги – 1.
7. Осигуряване на добро управление на ОА Разград.	Подобряване процеса на управление на ОА Разград и повишаване доверието на обществеността	Стратегически план на ОА Разград 2019-2021 г. Програма за управление на правителството 2017-2021 г. Стратегия за развитие на електронното управление 2014-2020 г. Стратегия за развитие на държавната администрация 2014-2020 г.	1. Ефективно управление на финансови ресурси. Ефективно и ефикасно разходване на бюджетни средства изпълнение на утвърдените политики и програми. Изготвяне на анализи за изпълнението на бюджета на администрацията. Актуализиране и оптимизиране на бюджетните разходи. 2. Функции на финансов контролор, с осъществяване на предварителен контрол и изготвяне на необходимите за това документи. 3. Управление на риска (Комисия по управление на риска). 4. Планиране и отчитане дейността на ОА	Януари – Декември 2020 г.	Осъществяване на ефективен контрол върху разходите. Постигане на ефективно, ефикасно и икономично разходване на бюджета на ОА Разград. Повишаване ефективността на работа в администрацията.	Брой контролни листи – 0. Работни срещи Поддържане на риск-регистър	Брой контролни листи за всички необходими случаи. Поддръжка на актуален регистър на финансовия контролор. Работни срещи – мин 2 бр. Риск-регистър – 1 бр.

			<p>5.Функциониране на внедрената в ОА Разград система за управление на качеството Обща рамка за оценка (CAF - Common Assessment Framework). Изпълнение на Плана за подобряване на административната дейност на ОА Разград.</p> <p>6.Утвърждаване на механизъм за контрол по изпълнението на договорите, сключени от Областния управител.</p> <p>7.Изпълнение на Концепцията за социална отговорност на ОА Разград.</p> <p>8.Намаляване на кореспонденцията на хартиен носител.</p> <p>9.Осъществяване на текущ сроков контрол с цел намаляване броя на просрочените преписки.</p> <p>10.Провеждане на процедури по ЗОП.</p> <p>11. Актуализация на софтуерното обезпечение на сървърите и компютрите в ОА Разград. Актуализация и поддръжка на хардуера.</p>	<p>Повишаване ефективността на работа в администрацията; Стриктно спазване на утвърдени ВНД за планиране и отчитане.</p> <p>Законосъобразно и целесъобразно разходване на бюджетни средства Законосъобразно провеждане на процедури по ЗОП.</p> <p>Осъвременени системи за поддръжка на WEB съдържание, повишаване на надеждността и бързодействието им.</p> <p>Подобряване на сигурността на мрежовата инфраструктура.</p>	<p>Отчети на дирекции АКРРДС и АПОФУС</p> <p>Отчет за дейността на ОА Разград за 2019 г.;</p> <p>Аналитичен доклад за дейността на ОА Разград за 2019 г.;</p> <p>Разработени цели на ОА Разград за 2020 г.;</p> <p>Изготвен годишен план за дейността на ОА Разград за 2020 г.</p>	<p>Отчети на дирекции АПОФУС и АКРРДС – 2 бр.</p> <p>Изготвен отчет за дейността на ОА Разград за 2019 г. – 1 бр.;</p> <p>Изготвен Аналитичен доклад за дейността на администрацията за 2019 г. за сайта на ОА Разград;</p> <p>Разработени цели на ОА Разград за 2020 г.</p> <p>Изготвен годишен план за дейността на администрацията за 2020 г. – 1 бр.</p>
--	--	--	--	---	--	--

						<p>Брой изпълнени дейности от Плана за подобряване на административната дейност на ОА Разград.</p> <p>Брой реализирани дейности от Концепцията за социална отговорност на ОА Разград – 0.</p> <p>Относителен дял на приключените в срок преписки спрямо общия бр. регистрирани преписки – 0%</p> <p>Брой проведени процедури и сключени договори за възлагане на обществени поръчки - 0</p>	<p>Брой изпълнени дейности от Плана за подобряване на административната дейност на ОА Разград.</p> <p>Брой реализирани дейности от Концепцията за социална отговорност на ОА Разград – 6.</p> <p>Относителен дял на приключените в срок преписки спрямо общия бр. регистрирани преписки. - мин.96%</p> <p>Брой проведени процедури и сключени договори за възлагане на обществени поръчки.</p>
--	--	--	--	--	--	---	--

<p>8.Провеждане ефективна превантивна дейност и защита на населението при бедствия, аварии и опазване на обществения ред</p>	<p>Създаване на териториален резерв по региони, в подчинение на областни управители и кметове, който да се използва при природни бедствия, крупни аварии и катастрофи.</p>	<p>Програма за управление на правителството на Република България за периода 2017-2021 г.</p>	<p>1.Подобряване на превантивната дейност и готовността за реагиране при бедствия чрез по-ефективни превантивни мерки и по-висока степен на готовност за реагиране при бедствия.</p> <p>2.Повишаване нагласата за съдействие при дейностите по намаляване на риска от бедствия на регионално ниво.</p> <p>3. Ефективно планиране защитата на населението при бедствия и аварии на областно ниво.</p> <p>4.Постоянна и устойчива връзка с дежурните ОСС.</p> <p>5.Навременна актуализиране на плановете и състава на щаба.</p>	<p>Януари – Декември и 2020 г.</p>	<p>Подобрена комуникация и координация с отговорните институции и организации.</p> <p>Участие в национални и регионални програми.</p> <p>Поддържане на актуален Областен план за защита при бедствия.</p>	<p>Брой подадени информации за актуална обстановка.</p> <p>Брой осъществени проверки по постъпили преписки.</p> <p>Брой доклади.</p> <p>Брой заседания.</p> <p>Брой учения.</p>	<p>Брой подадени информации за актуална обстановка.</p> <p>Брой осъществени проверки по постъпили преписки</p> <p>Брой доклади.</p> <p>Брой заседания.</p> <p>Брой учения.</p>