
	<p>РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗГРАД</p>	<p>Приложение № 5 към чл. 10, ал. 1 от Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Областна администрация Разград</p>	
----------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

ДО
ОБЛАСТЕН УПРАВИТЕЛ
НА ОБЛАСТ РАЗГРАД

ЗАЯВЛЕНИЕ

От

.....

с постоянен или настоящ адрес: гр./с.,

ул. (ж.к.):, №: тел.:

адрес на електронна поща:

Моля да бъде образувано производство за предоставяне на:

.....

(посочва се наименованието на административната услуга)

Услугата се предоставя от:

.....

.....



(посочва се органът, компетентен да издаде административния акт)

Във връзка с производството моля да бъдат издадени и изпратени до компетентния орган следните документи:

1.

2.

(посочват се информацията и доказателствените средства, които трябва да бъдат осигурени и изпратени до компетентния орган от органа, пред когото е подадено искането)

	<p>РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ ОБЛАСТНА АДМИНИСТРАЦИЯ РАЗГРАД</p>	<p align="center">Приложение № 5 <i>към чл. 10, ал. 1 от Вътрешни правила за организация на административното обслужване в Областна администрация Разград</i></p>	
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------

Заявявам желанието си издаденият индивидуален административен акт да бъде получен:

- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес:

..... като декларирам, че пощенските разходи са за моя сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки, и съм съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.

Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:

- като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
- като вътрешна куриерска пратка;
- като международна препоръчана пощенска пратка;
- Лично от ЦАО при компетентния орган;
- По електронен път на адрес на електронна поща:

Приложени документи:

- Заявление до компетентния орган по образец, утвърден от него за съответната услуга.
- Информация или документи, изисквани от компетентния орган за извършване на услугата, ако такива се изискват.
- Документ за платена такса, ако такава се изисква.

Дата:.....

Подпис:

Гр./с.

(.....)